

# **Защита персональных данных**



## **Уважаемые родители и сотрудники МКДОУ детского сада №54 УКМО!**

27 июля 2006 года был принят Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных» для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Одной из причин принятия данного закона послужили многочисленные факты краж баз персональных данных в государственных и коммерческих структурах, их повсеместная продажа. Закон вступил в силу 1 июля 2011 года. Действие закона распространяется не только на бумажные носители, но и на электронные средства (такие как автоматизированные информационные системы и электронные базы данных).

МКДОУ детский сад №54 УКМО является оператором, осуществляющим обработку персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) детского сада, а также физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с МКДОУ детским садом №54 УКМО

Детский сад занесен в РЕЕСТР операторов, осуществляющих обработку персональных данных на сайте РОСКОМНАДЗОРА. Сейчас в ДОУ собираются, хранятся, обрабатывается, передаются в вышестоящие инстанции персональные данные сотрудников, детей.

Таким образом, в настоящее время проблема защиты персональных данных является очень актуальной.

Для соблюдения требований закона «О персональных данных» (далее - ПДн) детский сад должен получить от сотрудников и родителей (законных представителей) каждого воспитанника **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПДн** (на основании статьи 6, п. 1 №152-ФЗ «О персональных данных»).

МКДОУ детский сад №54 УКМО обрабатывает и защищает сведения о сотрудниках, детях и их родителях (законных представителях) на правовом основании

## **Правовое основание защиты персональных данных:**

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 №195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)»);
- Федеральный закон от 13.06.1996 №63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» (ст. 137 «Нарушение неприкосновенности частной жизни»);
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ст. 85-90);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации»;
- Совместный приказ ФСТЭК России №55, ФСБ России №86, Мининформсвязи России №20 от 13.02.2008 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Устав МКДОУ детский сад №54 УКМО

## **Категории персональных данных сотрудников ДОУ, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних:**

Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; документ удостоверяющий личность; адрес регистрации; фактический адрес места жительства; фотографии; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника; социальное положение; жилищные условия; документы при установлении опеки; контактные телефоны; сведения о гражданстве; паспортные данные; сведения об образовании; воинской обязанности; трудовом стаже; о предыдущем месте работы; составе семьи; социальных льготах; информация об образовании; страховом пенсионном свидетельстве; ИНН; сведения об аттестации; повышении квалификации; профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях, почетных званиях), справка о наличии (отсутствии) судимости.

## **Цель обработки персональных данных:**

обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

## **Оператор вправе:**

- размещать обрабатываемые персональные данные в автоматизированных информационных системах и бумажных носителях, с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: воспитанникам, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам детского сада;
- размещать фотографии сотрудника, воспитанника (фамилию, имя, отчество) на стенах в помещениях дошкольной организации и на официальном сайте ДОУ);
- предоставлять данные сотрудника, воспитанника для участия в дошкольных городских, окружных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, викторинах, выставках и т.д.;
- производить фото- и видеосъемки сотрудника, воспитанника для размещения на официальном сайте ДОУ и СМИ с целью формирования положительного имиджа детского сада,
- включать обрабатываемые персональные данные сотрудника, воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами окружного, муниципального и дошкольного уровней, регламентирующих предоставление отчетных данных.

**МЫ ДОЛЖНЫ ОБРАБАТЫВАТЬ ВАШИ ДАННЫЕ,  
НО МЫ НЕ МОЖЕМ ЭТО ДЕЛАТЬ БЕЗ ВАШЕГО СОГЛАСИЯ!**

Некоторые сотрудники и родители обеспокоены необходимостью подписывать СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных. Смеем Вас уверить, что причин для беспокойства нет. Ваше согласие будет храниться в МКДОУ детском саду №54 УКМО и распространяться только на наше ДОУ. Любой другой оператор ПДн должен будет получить от Вас разрешение на обработку ваших персональных данных.

**ДАННОЕ СОГЛАСИЕ ЗАЩИЩАЕТ ВАШИ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ ВЫ УЖЕ ПРЕДОСТАВИЛИ НАМ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД**

С нормативно-правовыми и локальными актами и формами согласия (пакет документов по защите персональных данных в МКДОУ детский сад №54 УКМО можно ознакомиться у заведующего МКДОУ).

Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя) можно получить у заведующего МКДОУ.

**Просим отнестись с пониманием!**

**С уважением, администрация МКДОУ детского сада №54 УКМО**

## **Документы:**

**Политика Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 Усть-Кутского муниципального образования в отношении обработки персональных данных**

**Положение о защите персональных данных работников и воспитанников МКДОУ детского сада №54 УКМО**

**Приказ «О порядке обработки и защите персональных данных» №9 от 19.06.2017г**

**Приказ «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных» №8 от 19.06.2017г**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 54 УКМО**

**Обязательство о неразглашении персональных данных  
воспитанника и его родителя (законного представителя).**

г.Усть-Кут

от « \_\_\_\_ » 2017г

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника – полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Предупреждена, что на период исполнения трудовой функции, предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

Настоящим я добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные воспитанников и их законных представителей, которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные воспитанников и их законных представителей, а также персональные данные содержащиеся в документах, полученных из других организаций, которые мне станут известны в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные воспитанников и их законных представителей, а также персональные данные содержащиеся в документах, полученных из других организаций, сообщать заведующему Детским садом.
4. Не использовать персональные данные воспитанников и их законных представителей с целью извлечения выгоды.
5. Выполнять требования нормативно правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. Обеспечивать сохранность, хранение персональных данных, отсутствие к ним свободного доступа со стороны третьих лиц.
7. После прекращения права на допуск к персональным данным воспитанников и их законных представителей, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я предупреждена, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к дисциплинарной ответственности или иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Я,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г. в соответствии со ст. 9 Федерального закона о 27.07.2006г.

№152-ФЗ «О защите персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных Детским садом № 54 УКМО (далее- Работодатель), расположенному по адресу : Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Калинина, 9, а именно: совершение действий, предусмотренных п.3 ст. 3 ФЗ №152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении Работодателя, с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учёта в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, представлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие),
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- дата рождения, место рождения,
- гражданство,
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
- данные документов о подтверждении специальных знаний,
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировке,
- семейное положение и данные о составе и членах семьи,
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
- данные документов об инвалидности ( при наличии),
- данные медицинского заключения ( при необходимости),
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке, должность, квалификационный уровень,
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах,
- адрес места жительства ( по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
- номер телефона (стационарный, домашний, мобильный)
  
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан,
- данные страхового медицинского полиса добровольного страхования граждан.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Работодателю производить с моими персональными данными действия (операции), определённые ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение ( в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях)

3. Дополнительные сведения о согласии/запрете на передачу персональных данных

Согласие на обработку персональных данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Заведующему МКДОУ ДС №54 УКМО  
Макаровой Н.Ю.

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество . родителя (законного представителя)  
Проживающего по адресу :

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять в МКДОУ детский сад №54 УКМО моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия , имя , отчество ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания ребенка)

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия , имя , отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания , телефон.)

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия , имя , отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания , телефон.)

Представляю документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. медицинская карта ребенка с указанием прививок;
4. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Настоящим, **подтверждаю**, что ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательно учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Настоящим, **подтверждаю**, согласие на обработку персональных данных своих и своего ребенка

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

